

**MIEJSKI ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 7
SZKOŁA PODSTAWOWA nr 4**

im. E. Kołanki
ul. Powstańców Śląskich 37
38-400 KROSNO tel. 13 42 00 831
NIP 684-25-73-975 REGON 180450663

**REGULAMIN
ORGANIZACJI ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH,
EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ I KONSULTACJI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W KROŚNIE
W CZASIE EPIDEMII SARS-COV-2**

Regulamin zgodny z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r. wydanymi na podstawie art. 8 ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).

Rozdział I

Organizacja zajęć rewalidacyjnych

1. Za zgodą rodziców, na terenie szkoły organizowane są zajęcia rewalidacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Zajęcia mają charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich będzie zależało od decyzji rodziców dzieci i młodzieży.
3. Zamiar zgłoszenia dziecka do odbywania zajęć rewalidacyjnych na terenie szkoły musi być zgłoszony przez rodzica ucznia co najmniej na 2 dni robocze przed planowanymi zajęciami. Informację należy przekazać w formie zdalnej, tj. **telefonicznie** pod numerem: **13 4200831**, lub **e- mailowo** na adres: **sekretariat@mzs7krosno.pl**
4. Przed przystąpieniem do pierwszych zajęć rodzice zobowiązani są do złożenia oświadczenia, które stanowi **załącznik nr 1 do regulaminu**.
5. Dla uczniów pozostających w domu będzie kontynuowane nauczanie z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość.
6. W stosunku do uczestników zajęć rewalidacyjnych oraz specjalistów prowadzących te zajęcia kontakt kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi będzie ograniczony.
7. Zakaz wstępu na teren szkoły mają osoby, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
8. Po wejściu do szkoły uczeń korzysta z szatni w części do tego przeznaczonej.
9. Przed udaniem się do sali uczeń obowiązkowo dezynfekuje ręce lub je myje, jeśli występują przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji.
10. Wielkość sali jest dostosowana do liczby uczestników zajęć – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia.

11. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do częstego mycia rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekcję preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).
12. Stosuje się regularne mycie lub dezynfekowanie sprzętu rehabilitacyjnego, biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy poprzez przecieranie z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego po każdych zajęciach i przy zmianie uczestników.
13. Zachowuje się odpowiedni dystans społeczny, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
14. Wietrzenie sali odbywa się przynajmniej raz na godzinę.

Rozdział II

Organizacja zajęć edukacji wczesnoszkolnej

1. Rodzice uczniów klas I-III szkoły podstawowej mogą zgłosić chęć korzystania w szkole z zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych.
2. Zamiar zgłoszenia dziecka do pobytu w szkole musi zostać wyrażony co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym przyprowadzeniem dziecka z określeniem, czy dziecko będzie korzystać z opieki świetlicowej oraz wyżywienia. Informację należy przekazać w formie zdalnej, tj. **telefonicznie** pod numerem: **13 4200831**, lub **e- mailowo** na adres: **sekretariat@mzs7krosno.pl**
3. Przed przystąpieniem do pierwszych zajęć rodzice muszą złożyć oświadczenie, które stanowi załącznik nr 1.
4. Dla uczniów pozostających w domu będzie kontynuowane zdalne nauczanie.
5. Zajęcia wynikające z realizacji podstawy programowej w klasach I – III szkoły podstawowej mogą prowadzić nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej oraz inni nauczyciele prowadzący zajęcia w tych klasach, natomiast zajęcia opiekuńczo – wychowawcze prowadzi wychowawcy świetlic szkolnych oraz inni nauczyciele zatrudnieni w tej szkole lub zespole szkół, w skład którego wchodzi szkoła podstawowa. Mając na uwadze warunki organizacyjne, dopuszcza się realizację zajęć edukacyjnych w grupach międzyoddziałowych (jednorodnych lub mieszanych). Dyrektor zdecyduje o przydziale uczniów do poszczególnych grup i ustala, którzy nauczyciele będą prowadzili zajęcia.
6. Nie ma możliwości dokonywania zmian w przydziale uczniów do utworzonych grup.
7. Poza zajęciami edukacyjnymi szkoła zapewnia opiekę świetlicową dla uczniów, których rodzice zgłosili taką potrzebę. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych szkoły.
8. Zajęcia świetlicowe odbywają się z zachowaniem przestrzeni 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale lub pracownie szkolne.
9. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
10. Pracownicy administracji i obsługi ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
11. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby

uczniów w grupie należy uwzględnić także minimalną przestrzeń do zajęć dla uczniów, która nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę.

12. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
13. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
14. Z sali, w której przebywa grupa usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie dezynfekowane.
15. W sali lekcyjnej odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
16. Uczeń ma obowiązek posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
17. W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostaną umyte lub zdezynfekowane.
18. Sale lekcyjne wietrzone są co najmniej raz na godzinę.
19. Nauczyciele organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa podczas przerw znajduje się nadzorem nauczyciela.
20. Uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
21. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu.
22. Na zewnętrznych obiektach sportowo-rekreacyjnych mogą przebywać grupy uczniów przy zachowaniu dystansu między nimi.
23. Nie dopuszcza się organizowania wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
24. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
25. Zakaz wstępu na teren szkoły mają osoby, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.

Rozdział III

Organizacja konsultacji dla uczniów

1. Wprowadza się od 25 maja br. możliwość korzystania z konsultacji z przedmiotów kształcenia ogólnego przez uczniów klas VIII oraz od 1 czerwca br. dla wszystkich uczniów klas IV- VIII.
2. Konsultacje dla uczniów są dobrowolne.
3. Z zajęć w formie konsultacji, za zgoda rodziców, w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
4. Zamiar zgłoszenia dziecka do realizacji zajęć w formie konsultacji na terenie szkoły musi zostać wyrażony co najmniej na 2 dni robocze przed planowanymi zajęciami. Informację

należy przekazać w formie zdalnej, tj. **telefonicznie** pod numerem: **13 4200831** lub **e- mailowo** na adres: **sekretariat@mzs7krosno.pl**

5. Przed przystąpieniem do pierwszych zajęć rodzice składają oświadczenie, które stanowi **załącznik nr 1 do regulaminu**.
6. Uczniowie otrzymają harmonogram konsultacji grupowych i/lub indywidualnych z poszczególnych przedmiotów (uzależnione od liczby chętnych).
7. Uczeń, który w umówionym terminie nie będzie mógł uczestniczyć w konsultacjach, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie szkołę odpowiednio co najmniej dzień wcześniej, w celu umożliwienia skorzystania z konsultacji innemu uczniowi.
8. Konsultacje indywidualne i grupowe odbywać się będą z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
9. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo należy zdezynfekować ręce.
10. Po wejściu do szkoły uczeń korzysta z szatni w części do tego przeznaczonej wg zasad ustalonych przez dyrektora szkoły (rozdział IV).
11. Uczeń zobowiązany jest do posiadania własnego zestawu podręczników i przyborów szkolnych.
12. W drodze do i ze szkoły uczeń bezwzględnie musi korzystać z osłony na usta i nos oraz zachowywać dystans społeczny.

Rozdział IV

Warunki przyprowadzania i odbierania ucznia ze szkoły

1. Do szkoły mogą uczęszczać dzieci wyłącznie zdrowe, bez objawów chorobowych. Uczniowie z objawami takimi jak katar, kaszel, wysypka, ból brzucha, wymioty, biegunka lub podwyższona temperatura nie mogą uczestniczyć w zajęciach szkolnych. Nauczyciel ma prawo zweryfikować przy wejściu stan zdrowia dziecka.
2. Zaleca się rodzicom wykonanie kontrolnego pomiaru temperatury ciała dziecka w domu przed przyprowadzeniem go do placówki.
3. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy zastosować zapisy Procedury – załącznik nr 3 Regulaminu.
4. Dzieci przyprowadzać i odbierać ze szkoły mogą wyłącznie osoby zdrowe z zachowaniem zasady 1 rodzic z uczniem i w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m.
5. Zaleca się, aby rodzice nie wchodzili z dziećmi do przestrzeni wspólnej szkoły, którymi są przedsionek i szatnia.
6. Osoby przyprowadzające dzieci do szkoły zobowiązane są zachowywać środki ostrożności w postaci osłony ust i nosa, zabezpieczenia dłoni.
7. Za zgodą rodzica dziecko może samodzielnie przychodzić na zajęcia i z nich wracać do domu.
8. Dla każdej grupy zostaną ustalone godziny przychodzenia do szkoły i rozpoczynania zajęć.
9. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
10. Przy pierwszorazowym przyprowadzeniu dziecka do szkoły rodzice są zobowiązani do złożenia stosownego oświadczenia (załącznik nr 1 do Regulaminu) dotyczącego zapoznania się z treścią regulaminu, przyjęcia go do stosowania oraz wyrażenia zgody na pomiary temperatury ciała u dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów

chorobowych. Oświadczenie zawiera również numer telefonu kontaktowego zapewniający szybką i efektywną komunikację z rodzicami dziecka.

11. Przed wejściem do szkoły rodzic:

1) zajmuje wraz z dzieckiem miejsce w przestrzeni zapewniającej zachowanie bezpiecznej odległości wynoszącej co najmniej 2 m, wyznaczonej przed drzwiami do szkoły,

2) w przypadku zastania zamkniętych drzwi (późniejsze przybycie) dzwonkiem znajdującym się przy drzwiach lub telefonicznie na wskazany numer powiadamia pracowników szkoły o przyjeździe i czeka na przybycie pracownika obsługi,

3) poddaje się wraz z dzieckiem pomiarowi temperatury z użyciem termometru bezdotykowego (w przypadku stwierdzenia temperatury przekraczającej 37°C dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły, a rodzic zobowiązany jest do stosowania procedury określonej w załączniku nr 3 do Regulaminu),

4) dziecko samodzielnie wchodzi do szatni, w czynnościach związanych z przebraniem, jeśli jest taka potrzeba, pomaga dziecku pracownik szkoły,

5) po wyjściu z szatni dziecko przechodzi do świetlicy lub klasy pod opiekę nauczyciela; rodzic nie może wejść z dzieckiem do wewnętrznych pomieszczeń szkoły.

6) uczeń przed rozpoczęciem zajęć myje ręce.

12. Zaleca się rodzicom regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny, takich jak unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk wodą z mydłem, zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, zakazie podawania rąk na powitanie.

Rozdział V

Zasady obowiązujące pracowników szkoły

1. Pracownik szkoły jest zobowiązany do:

1) pomiaru temperatury przed stawieniem się na stanowisku pracy oraz w trakcie wykonywania pracy – minimum 2 razy dziennie,

2) w przypadku stwierdzenia temperatury przekraczającej 37°C – do stosowania się do procedury określonej w załączniku nr 3 do Regulaminu,

3) dezynfekcji rąk przed wejściem do budynku szkoły,

4) przygotowania się do pracy poprzez założenie środków ochrony osobistej – w przypadku, gdy wyznaczony został w ramach swoich obowiązków do bezpośrednich kontaktów z rodzicem lub osobami trzecimi,

5) pilnowania przestrzegania przez rodziców ograniczeń związanych z korzystaniem z pomieszczeń ogólnodostępnych.

6) stosowania się do procedur określonych w niniejszym Regulaminie (co potwierdza podpisaniem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu).

2. W zakresie kontaktów z rodzicami przyprowadzającymi dzieci do placówki pracownik zobowiązany jest do:

1) stosowania środków ochrony osobistej i zachowania dystansu społecznego o odległości minimum 2 m,

2) każdorazowego mierzenia temperatury termometrem bezdotykowym zarówno u rodzica, jak i dziecka, przed wejściem do budynku,

3) informowania o obowiązujących w szkole zasadach przeciwepidemicznych w sytuacjach tego wymagających,

- 4) pilnowania przestrzegania przez rodziców ograniczeń związanych z korzystaniem z pomieszczeń ogólnodostępnych szkoły, a także tych dotyczących bezpośrednio dzieci w trakcie przebywania w szkole,
 - 5) niezwłocznego informowania Dyrektora placówki o sytuacjach stwierdzenia podwyższonej temperatury u rodzica lub dziecka, lub innych objawów świadczących o braku możliwości przyjęcia do szkoły.
3. W zakresie prowadzenia zajęć z dziećmi, nauczyciel zobowiązany jest do:
- 1) zachowania dystansu społecznego pomiędzy sobą a innymi osobami w każdej przestrzeni podmiotu wynoszącego minimum 1,5 m,
 - 2) ciągłego monitorowania stanu zdrowia dzieci poprzez obserwację i stosowania się do procedury określonej w załączniku nr 3 do Regulaminu,
 - 3) bieżącego wyjaśniania i mobilizowania dzieci do przestrzegania zasad higienicznych obowiązujących w instytucji, w tym poprzez zaplanowane działania dydaktyczne mające na celu przystępne i atrakcyjne zapoznanie dzieci z tymi zasadami,
 - 4) wietrzenia sali lekcyjnej co najmniej raz na godzinę,
 - 5) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce wodą z mydłem (szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie ze świeżego powietrza),
 - 6) unikania organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
4. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
5. Nauczyciele zobowiązani są do posiadania numerów telefonów rodziców w celu szybkiej komunikacji.

Rozdział VI

Zasady w zakresie organizacji żywienia uczniów

1. Rozpoczęcie prowadzenia żywienia uczniów jest uzależnione od wznowienia działalności przez formę cateringową.
2. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników, odległość stanowisk pracy, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Zapewnia się bezpieczne korzystanie z posiłków w miejscach do tego przeznaczonych, w tym zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzone.
4. Jeżeli żywienie dzieci realizowane jest poprzez usługę cateringu, wybrany dostawca usługi zobowiązany jest do zapewnienia jednorazowych sztućców i pojemników, a w przypadku dostarczania żywności w opakowaniach zbiorczych – do ich bezwzględnej dezynfekcji przed użyciem.
5. Dostarczone posiłki należy rozdzielać na porcje w kuchni z użyciem naczyń wielorazowych, które po każdym użyciu myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60°C oraz/lub je wyparza.

6. Posiłki podawane są w miejscach do tego przeznaczonych, a po każdym posiłku powierzchnie blatów stołów oraz poręcze krzeseł są dezynfekowane z użyciem odpowiedniego środka do dezynfekcji.
7. Odbiór dostarczonych posiłków odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym godziny dostawy celem przygotowania się wyznaczonego pracownika do kontaktu z osobą trzecią (dostawcą) z zastosowaniem środków ochrony indywidualnej.

Rozdział VII

Kontakty z osobami trzecimi

1. W przypadku konieczności kontaktu z osobą trzecią, wyznaczony do takich kontaktów pracownik placówki zobowiązany jest zastosować środki ochrony indywidualnej.
2. Osoby trzecie sygnalizują zamiar wejścia do placówki poprzez użycie dzwonka do drzwi zewnętrznych lub telefonicznie i zobowiązane są poczekać na przyście pracownika.
3. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją ich dezynfekcji. Każdy dorosły w przypadku konieczności wizyty w sekretariacie szkoły jest zobowiązany w sposób zalecany odkażać nim ręce (również w rękawiczkach jednorazowych) oraz osłaniać usta i nos.
4. Odbiór ewentualnych dostaw (towar, catering, przesyłki listowne itp.) odbywa się przed wejściem do budynku szkoły.
5. Po wniesieniu dostaw na teren placówki:
 - 1) w przypadku wyżywienia – obowiązują zasady rozdziału VI,
 - 2) w przypadku przesyłek listownych – należy odłożyć je we wskazane miejsce będące poza obrębem dostępności dla dzieci, do zamkniętego pojemnika umożliwiającego „kwarantannę” przesyłki trwającą co najmniej 2 dni.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i podany jest do publicznej wiadomości w zwyczajowo przyjęty w placówce sposób.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują ogólne zasady i wytyczne wynikające z aktów prawnych obowiązujących w tym zakresie oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Krośnie.

DYREKTOR
Elwilk
mgr Elżbieta Wilk