

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA STOŁÓWKI SZKOLNEJ
ORAZ ZAKUPU OBIADÓW ABONAMENTOWYCH
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
na rok szkolny 2020/2021**

ZASADY SPOŻYWANIA OBIADÓW W STOŁÓWCE

- 1) Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni firmy Multigastro.
 - a) PRZED WEJŚCIEM I WYJŚCIEM NA STOŁÓWKĘ DEZYNFEKCJA DŁONI OBOWIĄZKOWA.
 - b) POSIŁKI PODAJE OBSŁUGA STOŁÓWKI.
 - c) OBSŁUGA STOŁÓWKI SPRZĄTA I DEZYNFEKUJE STOLIKI.
 - d) STOLIKI MAJĄ ZACHOWANE ODLEGŁOŚCI ZGODNIE Z REGULAMINEM SANITARNYM COVID.
 - f) OBOWIĄZUJE HARMONOGRAM WYDAWANIA POSIŁKÓW, W POMIESZCZENIU STOŁÓWKI MOŻE JEDNOCZEŚNIE PRZEBYWAĆ 12 UCZNIÓW.
- 2) Wydawanie posiłków zaczyna się z dniem 07.09.2020 r.
- 3) Sprzedaż bloczków obiadowych odbywać się będzie od 07.09.2020 r. płatne gotówką lub przelewem na konto
- 4) Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie
 - b) uczniowie, których dożywianie finansuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
 - c) pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 4 w Krośnie
- 5) Obiady wydawane są na podstawie okazywanych bloczków.
- 6) Posiłki wydawane są w dniach, w których odbywają się w szkole zajęcia dydaktyczne w godzinach od 11⁰⁰ do 14³⁰ z podziałem na godziny według poszczególnych klas.
- 7) Obiad należy spożywać w stołówce szkolnej. Dopuszcza się spożywanie obiadów w budynku „stachyrakówki” przez uczniów klas IV i V podczas przerwy między zajęciami.
- 8) Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom nauczyciela dyżurującego w stołówce lub personelowi wydającemu posiłki.
- 9) Ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej obowiązują ogólnie przyjęte normy dotyczące kultury zachowania w miejscach publicznych i spożywania posiłków.

- 10) W stołówce wywieszony jest aktualny jadłospis oraz harmonogram wydawania posiłków.
- 11) Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
- 12) Obiekt jest pod stałym nadzorem monitoringu.

ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY

- 1) Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
- 2) Cena jednego obiadu dla uczniów jest ustalana przez Włodarzy Miasta Krosna.
Na dzień 1 września 2020 jest to kwota 9 złotych brutto za posiłek dwudaniowy.
- 3) Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje średni w skali miesiąca koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
- 4) **Odpłatność za obiady za dany miesiąc jest regulowana gotówką (płatność w sekretariacie) lub przelewem**

Dane do przelewu:

MULTIGASTRO Michał Kopa

PKO BANK POLSKI 68 1020 2964 0000 6102 0177 9222

- 5) W tytule wpłaty należy podać :
 - miesiąc i rok, za który wnosimy opłatę za obiady,
 - imię, nazwisko i klasę dziecka,
 - w przypadku wpłaty niepełnej kwoty - wyszczególnić dni, w których dziecko nie będzie korzystać z obiadu i dni, za które dokonano odliczenia.
- 6) Wysokość należności za obiady na przyszły miesiąc będzie podawana na tablicy ogłoszeń w jadalni do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ma nastąpić wpłata.
- 7) Rezygnację z obiadu można zgłaszać do godz. 9:00 danego dnia roboczego oraz na następny dzień roboczy e-mailem (**micchal104k@interia.pl lub kasiajj@vp.pl**), telefonicznie (**608 379 618 lub 134200831 - sekretariat szkoły**)
- 8) Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych. Zwrotowi podlega opłata za każdy zgłoszony dzień zgodnie z regulaminem stołówki.
- 9) W przypadku nie zgłoszenia nieobecności na posiłku uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.

- 10) Należność za odwołane obiady za dany miesiąc zostaje zarachowana na poczet wpłat następnego miesiąca. Rozliczenie tej należności następuje poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc.
- 11) Należność za odwołane obiady w miesiącu marcu zostanie przelana na konto, z którego nastąpiła wpłata za obiady lub na podstawie niewykorzystanych bloczków (pomniejszenie pobieranej należności).
- 12) W przypadkach, gdy uczeń lub rodzic zgłasza nieobecności w ściśle określonych z góry dniach, pobiera się opłatę pomniejszoną o należności za te dni.

BLOCZKI OBIADOWE

- 1) Podstawą wydania obiady jest posiadanie bloczków obiadowych.
- 2) Osobom nie posiadającym bloczków obiad nie zostanie wydany.
- 3) Rejestrowany jest fakt opłacenia obiady do 2-ch dni roboczych po wpłynięciu wpłaty do kasy lub na konto.
- 4) Zagubienie bloczków należy natychmiast zgłosić osobiście lub telefonicznie.