



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 2 sierpnia 2022 r.

Poz. 2871

### UCHWAŁA NR XLVIII/1360/22 RADY MIASTA KROSNA

z dnia 30 czerwca 2022 r.

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium Gminy Miasto Krosno dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ramach Krośnieńskiego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Uczniów Pobierających Naukę Na Terenie Gminy Miasto Krosno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 12 pkt 11, art. 4 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528) w związku z art. 90t ust. 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

uchwala się, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania jednorazowego stypendium Gminy Miasto Krosno dla uczniów szczególnie uzdolnionych, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Krosna

**Zbigniew Kubit**

Załącznik do uchwały Nr XLVIII/1360/22

Rady Miasta Krosna

z dnia 30 czerwca 2022 r.

## **Regulamin przyznawania jednorazowego stypendium Gminy Miasto Krosno dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ramach „Krośnieńskiego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Uczniów Pobierających Naukę Na Terenie Gminy Miasto Krosno”**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Jednorazowe stypendium Gminy Miasto Krosno zwane dalej "stypendium" przyznawane jest najlepszym uczniom szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych - szkół publicznych i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych - pobierających naukę na terenie Gminy Miasto Krosno, bez względu na miejsce zamieszkania.
2. Stypendium Gminy Miasto Krosno przyznawane jest w czterech kategoriach, uczniom spełniającym kryteria określone w niniejszym regulaminie.
3. Pełnoletni uczniowie lub rodzice uczniów mogą wnioskować o przyznanie stypendium tylko w jednej wybranej kategorii – I (kategoria naukowa), II (kategoria naukowa), III (kategoria sportowa) lub IV (wybitnych talentów). Kategorię należy określić we wniosku. Dopuszczalne jest złożenie tylko jednego wniosku dla jednego ucznia za wyniki i osiągnięcia z bieżącego roku szkolnego.
4. Warunkiem ubiegania się o stypendium w każdej z czterech kategorii jest uzyskanie osiągnięć naukowych, sportowych lub artystycznych i wymaganej w poszczególnych kategoriach średniej ocen.
5. Osiągnięcia uczniów powinny być udokumentowane dyplomami, zaświadczeniami lub certyfikatami, a w przypadku kategorii IV należy dołączyć również prezentację multimedialną.
6. Ostateczna decyzja co do wyboru stypendystów oraz podziału środków finansowych dokonywana jest przez Prezydenta Miasta Krosna.
7. Ocenie osiągnięć ucznia podlegają wyłącznie olimpiady, konkursy oraz turnieje, w których udział nie jest uwarunkowany wniesieniem opłaty przez uczestników.
8. Spełnienie kryteriów określonych w Regulaminie przyznawania jednorazowego stypendium nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.
9. Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krosna będzie powiadamiał Dyrektora szkoły o nagrodzonych uczniach, terminie i miejscu wręczania dyplomów. Szkoły będą zobowiązane do przekazania tych informacji uczniom i ich rodzicom/opiekunom prawnym, w imieniu których składały wnioski.

### **§ 2. Kategoria I - naukowa**

Stypendium może otrzymać uczeń, który spełnia warunki wskazane w §1 ust. 4 Regulaminu oraz uzyskał średnią z ocen co najmniej:

- 1) 5,0 dla szkół podstawowych,
- 2) 4,8 dla szkół ponadpodstawowych,

a także spełnia jeden z poniższych warunków:

- 1) jest laureatem lub finalistą olimpiady na szczeblu międzynarodowym lub ogólnopolskim,
- 2) osiągnął I, II lub III miejsce w konkursie lub turnieju (innym niż sportowy) na szczeblu międzynarodowym lub ogólnopolskim,
- 3) uczniowie niepełnosprawni – osiągnięcie I, II lub III miejsca lub wyróżnienie w konkursie/turnieju na szczeblu międzynarodowym lub ogólnopolskim.

### **§ 3. Kategoria II - naukowa**

Stypendium może otrzymać uczeń, który spełnia warunki wskazane w §1 ust. 4 Regulaminu oraz uzyskał średnią z ocen co najmniej:

- 1) 5,0 dla szkół podstawowych,
- 2) 4,8 dla szkół ponadpodstawowych,

a także spełnia jeden z poniższych warunków:

- 1) jest laureatem / finalistą olimpiady na szczeblu wojewódzkim,
- 2) jest zwycięzcą, tj. osiągnął I, II lub III miejsce w konkursie/turnieju (innym niż sportowy) na szczeblu wojewódzkim,
- 3) uczniowie niepełnosprawni – osiągnięcie I, II lub III miejsca lub wyróżnienie w konkursie/turnieju na szczeblu wojewódzkim,
- 4) jest laureatem lub co najmniej podwójnym finalistą konkursu wojewódzkiego przedmiotowego organizowanego przez Podkarpackie Kuratorium Oświaty.

### **§ 4. Kategoria III – sportowa**

Stypendium może otrzymać uczeń, który spełnia warunki wskazane w §1 ust. 4 Regulaminu oraz uzyskał średnią z ocen co najmniej 4,5, a także spełnia jeden z poniższych warunków:

- 1) zajął 1-8 miejsce na szczeblu międzynarodowym,
- 2) zajął miejsce od 1 do 4 w Mistrzostwach Polski w dyscyplinach i konkurencjach zaliczanych do punktacji systemu sportu młodzieżowego zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Sportu i Turystyki,
- 3) zajął miejsce od 1 do 5 w Mistrzostwach Polski Osób Niepełnosprawnych,
- 4) jest zwycięzcą, tj. zajął I, II lub III miejsce w konkursie/turnieju na szczeblu wojewódzkim.

### **§ 5. Kategoria IV – wybitnych talentów**

1. Stypendium może otrzymać uczeń wskazany przez dyrektora szkoły, który spełnia warunki wymienione w §1 ust. 4 Regulaminu – mający spektakularne osiągnięcia w dziedzinie swoich zainteresowań oraz uzyskał średnią z ocen co najmniej 4,0.
2. Do składanego wniosku należy dołączyć przygotowaną przez ucznia prezentację multimedialną przedstawiającą osiągnięcia ucznia w danej dziedzinie w formie pliku o rozmiarze max. 10 MB. Nie dołączenie prezentacji skutkuje tym, że wniosek nie zostanie rozpatrzony.
3. Stypendium w kategorii IV uczeń może otrzymać tylko raz w całym okresie pobierania nauki.
4. W ramach tej kategorii szkoła może złożyć wniosek:
  - a) dla jednego wybranego ucznia danej szkoły liczącej do 500 uczniów,
  - b) dla dwóch wybranych uczniów danej szkoły liczącej od 501 do 1000 uczniów,
  - c) dla trzech wybranych uczniów danej szkoły liczącej ponad 1000 uczniów.
5. W zespołach szkół rozpatruje się każdą ze szkół osobno.

6. Ocena merytoryczna wniosku za udokumentowane osiągnięcia ucznia polega na przyznaniu punktów od 0 do 20.
7. W kategorii IV nagradzanych jest maksymalnie pięciu najlepszych uczniów uczęszczających do szkół Gminy Miasto Krosno, którzy otrzymali najwyższy wynik punktowy z oceny merytorycznej.

## § 6. Sposób postępowania przy składaniu wniosków

1. Wniosek o jednorazowe stypendium – treść całego wniosku wraz z uzasadnieniem powinna zmieścić się na **jednej kartce, dwustronnie zadrukowanej** – wypełniają rodzice/opiekunowie prawni/pełnoletni uczeń i składają do szkoły w dwóch egzemplarzach wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia ucznia. Jeden egzemplarz pozostaje w szkole, a drugi zostaje przekazany do Prezydenta Miasta Krosna.
2. Wniosek jest rozpatrywany przez Radę Pedagogiczną szkoły oraz zostaje uzupełniony przez wychowawcę ucznia. Następnie szkoła wnosi do Prezydenta Miasta Krosna o przyznanie jednorazowego stypendium.
3. W przypadku kategorii IV szkoła zobowiązana jest również do załączenia przygotowanej przez ucznia prezentacji multimedialnej w formie pliku o rozmiarze max. 10 MB. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia powinny zostać zeskanowane w oryginale lub skserowane i potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Dla wszystkich kategorii stypendiów obowiązuje jeden wzór wniosku stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Termin składania wniosków wraz z załącznikami o przyznanie jednorazowego stypendium przez rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia do szkoły upływa z dniem 30 sierpnia każdego roku.
6. Dyrektor szkoły składa do Prezydenta Miasta Krosna wnioski z kompletem dokumentów do 10 września każdego roku.
7. Stypendium w kategorii I, II, III lub IV przyznane jest jednorazowo - w postaci nagrody pieniężnej wypłaconej w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany w Załączniku nr 4 do Regulaminu w terminie 60 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
8. Listę stypendystów podaje się do publicznej wiadomości oraz informację przekazuje się dyrektorowi szkoły, który zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
9. Dane osobowe ucznia w zakresie imienia, nazwiska, szkoły do której uczęszcza, klasy, kryterium, za które otrzymał stypendium, jak również jego wizerunek, w przypadku wyrażenia zgody (Załącznik nr 3 do Regulaminu) mogą być publikowane w celach informacyjnych w materiałach prasowych, radiu, telewizji, mediach internetowych oraz społecznościowych.
10. Integralną część regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla ucznia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Informacja o przetwarzaniu danych;
  - 3) Załącznik nr 3 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach informacyjnych;
  - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o numerze rachunku bankowego.

Pieczęć szkoły  
Nazwa szkoły .....

Wniosek o przyznanie jednorazowego stypendium dla ucznia szczególnie uzdolnionego  
w roku szkolnym ..... kategoria .....

1. Nazwisko ucznia .....

2. Imię .....

3. Klasa .....

4. Średnia ocen klasyfikacji końcoworocznej .....

5. Osiągnięcia w danym roku szkolnym (dla kategorii I - III)

a) osiągnięcia naukowe /sportowe:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Osiągnięcia w danym roku szkolnym (dla kategorii IV):

a) opis osiągnięć artystycznych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) opis potrzeb związanych z dalszym rozwojem:

.....  
.....  
.....  
.....

7. Uzasadnienie wniosku (wypełnia nauczyciel):

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
8. Wykaz załączników potwierdzających zdobyte osiągnięcia:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis rodziców/opiekunów pranych/pełnoletniego ucznia .....

.....

Zatwierdzono na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu .....

.....

Podpis wychowawcy klasy

.....

Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

**UWAGA:**

1. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) dokumenty potwierdzające szczególne osiągnięcia ucznia (dyplomy, zaświadczenia lub certyfikaty),
  - b) w przypadku kategorii IV - prezentację multimedialną osiągnięć ucznia w formie pliku o rozmiarze max. 10 MB.
2. Imię i nazwisko ucznia należy wypełnić literami drukowanymi (czytelnie)  
\* wybrać kategorię zgodnie z kryterium zawartym w regulaminie

## Załącznik nr 2 do Regulaminu

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego "RODO", Urząd Miasta w Krośnie informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krosna, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a, adres mail: [um@um.krosno.pl](mailto:um@um.krosno.pl).
2. Na podstawie art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem mail: [iod@um.krosno.pl](mailto:iod@um.krosno.pl)
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa a także zawartej umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. c,b RODO w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa a także w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, zaś w przypadku danych objętych zgodą – na podstawie tejże zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów, w tym umów powierzenia danych do przetwarzania, świadczą usługi na rzecz Administratora.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3 oraz zgodnie z terminami dotyczącymi archiwizacji określonymi przez obowiązujące ustawy, jak również okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony ew. roszczeń, zaś dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej odwołania.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa: dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także cofnięcia zgody w każdym momencie o ile zgoda była podstawą przetwarzania.
7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora lub pisząc na adres: Urząd Miasta Krosna ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno a także drogą elektroniczną.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Krosna danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, lecz konieczne do przyznania stypendium. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, zaś udzielona zgoda może być wycofana w każdym momencie.
10. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

....., dnia .....

Rozumiem i akceptuję: .....

Podpis wnioskodawców

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH DO CELÓW INFORMACYJNYCH**

....., dn. ....  
(miejsowość) (data)

.....

.....

(imię i nazwisko obojga rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletniego ucznia)

**ZEZWOLENIE NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU UCZNIĄ****§ 1**

Oświadczam/y, że wyrażam/y zezwolenie na wykorzystywanie mojego wizerunku, wizerunku

mojego/naszego dziecka .....  
(podać imię/imiona i nazwisko ucznia) przez Prezydenta Miasta Krosna, w ramach „Krośnieńskiego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Uczniów Pobierających Naukę Na Terenie Gminy Miasto Krosno”.

**§ 2**

Wyrażam/y na rzecz Prezydenta Miasta Krosna zezwolenie na wykorzystanie przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krosna lub przez inne osoby na zlecenie Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krosna wizerunku mojego/naszego dziecka, w tym na obrót egzemplarzami, na których utrwalono ten wizerunek oraz na zwielokrotnianie wizerunku wszelkimi dostępnymi aktualnie technikami i metodami, rozpowszechnianie oraz publikowanie, także wraz z wizerunkami innych osób utrwalonymi w ramach realizacji działań projektowych, materiałach służących popularyzacji działań edukacyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Krosna poprzez rozpowszechnianie wizerunku w (podane poniżej pola eksploatacji są wyłącznie przykładowe):

- a) mediach elektronicznych, w szczególności na stronach internetowych;
- b) prasie lub telewizji;
- c) broszurach, ulotkach, gazetkach itp.;

w okresie 50 lat od podpisania niniejszego Zezwolenia.

**§ 3**

Oświadczam/y, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszym Zezwoleniem nie narusza niczyich dóbr osobistych ani innych praw.



## § 4

Prezydent Miasta Krosna może przenieść na inne podmioty prawo do korzystania z wizerunku na zasadach określonych w niniejszym Zezwoleniu, w celu promocji działań edukacyjnych prowadzonych przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krosna.

## § 5

Oświadczam/y, że niniejsze zezwolenie udzielam/y nieodpłatnie.

## § 6

Przyjmuję do wiadomości, że niniejsza zgoda może być wycofana w każdym momencie, przy czym wycofanie zgody powinno mieć formę pisemną. Adres do korespondencji w związku z wycofaniem zgody: um@um.krosno.pl lub Urząd Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Udzielenie zgody jest dobrowolne. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w załączniku nr 3 do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach „Krośnieńskiego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Uczniów Pobierających Naukę Na Terenie Gminy Miasto Krosno”.

.....  
(czytelny podpis obojga rodziców lub opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia)

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego „RODO”
2. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021 poz.1062 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740 z późn. zm.)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a ..... oświadczam, że numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywane stypendium Gminy Miasta Krosna

dla ucznia ..... to:

- nr rachunku bankowego

.....

- imię i nazwisko oraz adres posiadacza/posiadaczy rachunku:

.....

.....

.....

....., dnia .....

.....

Podpis rodziców/ opiekunów prawnych/pełnoletniego ucznia