

## **Porozumienie w sprawie ustalenia warunków współpracy w zakresie wydawania obiadów abonamentowych uczniom Szkoły Podstawowej Nr 4 przez firmę cateringową A&M CATERING.**

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Eugeniusza Kolanki w Krośnie istnieje możliwość korzystania z wyżywienia obejmującego jeden posiłek dziennie dla uczniów szkoły.

### § 1

#### Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Stołówka jest miejscem spożywania przez uczniów posiłków przygotowanych i wydawanych przez firmę cateringową .
2. Posiłki wydawane są przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii, wakacji oraz dni wyznaczonych jako wolne od nauki.
3. Wydawanie posiłków odbywa się podczas przerw obiadowych w godzinach: 11.05-11.15 klasy I-III, 12.00-12.15 klasy IV-VIII.
4. Warunkiem korzystania z obiadu abonamentowego jest złożenie deklaracji korzystania z posiłków i dokonanie terminowej miesięcznej wpłaty za posiłki.
5. Obiad abonamentowy to posiłek dwudaniowy, z którego korzysta się co najmniej 1 pełny miesiąc.
6. Deklarację składa się na dany rok szkolny.
7. Możliwe jest składanie deklaracji miesięcznych.
8. Deklarację na następny miesiąc należy złożyć do 28 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z posiłków, wyjątek stanowią: - w przypadku posiłków za wrzesień – deklarację składa się do 5 września, - w przypadku posiłków za marzec – deklarację składa się do 26 lutego.

### § 2

#### Odpłatność za obiady

1. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
2. Finansowanie wyżywienia może odbywać się z następujących źródeł:
  - a) wpłat rodziców (opiekunów prawnych) uczniów korzystających z wyżywienia,
  - b) ze środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej otrzymujących pomoc socjalną w formie bezpłatnych posiłków wydawanych na podstawie decyzji MOPR.
3. Cenę obiadów ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym po uzyskaniu oświadczenia firmy cateringowej o wysokości wsadu i kosztów przygotowania posiłku.
4. Od 1 marca 2023 r. ustala się stawkę za obiad dla uczniów uczęszczających do szkoły: 16 zł, z czego opłata dla ucznia wynosi 8 zł 50 gr, organ prowadzący pokrywa kwotę

7 zł 50 gr. Opłata dla uczniów obejmuje koszt produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków, tzw. wsad do kotła.

5. Zmianę wysokości opłat, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, po wcześniejszym uzgodnieniu z organem prowadzącym. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.
6. Opłata miesięczna za korzystanie ze stołówki szkolnej stanowi iloczyn opłaty za jeden posiłek oraz liczby dni w danym miesiącu, w którym są wydawane posiłki i podawana będzie do 25 dnia poprzedzającego miesiąc żywieniowy.

### § 3

#### Opłaty

1. Odpłatność za obiady dokonywana jest przez osoby, które złożyły deklarację, przelewem na rachunek firmy cateringowej na konto MBANK 19 1140 2004 0000 3102 7866 0893 firmy cateringowej do 10 dnia danego miesiąca.
2. W tytule płatności należy wpisać imię i nazwisko dziecka, klasę i miesiąc, którego dotyczy wpłata.
3. Niedokonanie wpłaty w powyższym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z obiadów abonamentowych.
4. Opłaty za obiady wydane, a niezapłacone należy niezwłocznie uiścić. Za egzekwowanie zaległości odpowiada firma cateringowa.
5. Opłata miesięczna za korzystanie z obiadów abonamentowych stanowi iloczyn opłaty za jeden posiłek oraz liczby dni w danym miesiącu, w którym są wydawane posiłki

### § 4

#### Zwroty za obiady

1. Korzystającemu z posiłków, o ile uiści opłatę, a nie korzysta z nich, przysługuje częściowy zwrot uiszczonej opłaty, proporcjonalnie do liczby dni nie korzystania z posiłków.
2. Zwrot kosztów za obiad może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych.
3. Odpis następuje po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do godziny 8.30 telefonicznie lub smsowo pod nr telefonu 608055201 i jest naliczany od dnia, w którym przekazano informację lub. następnego jeśli informacja została przekazana po godz. 8.30.
4. Kwota zwrotu opłaty za korzystanie z posiłków stanowi iloczyn opłaty za jeden posiłek oraz liczby dni nieobecności ucznia zgłoszonej zgodnie z pkt. 3.
5. Powstała nadpłata będzie pomniejszała wysokość opłaty za obiady w kolejnym miesiącu.
6. Nadpłata powstała w czerwcu jest zwracana na rachunek wpłacającego.
7. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

§ 5

Obowiązki firmy cateringowej:

1. Firma cateringowa zobowiązana jest do prowadzenia rejestru uczniów korzystających z obiadów abonamentowych oraz dostarczenia co miesiąc takiej listy do działu księgowości szkoły jako załącznik do faktury z 14 dniowym terminem płatności.
2. Należność ustalona na rzecz firmy cateringowej stanowi iloczyn opłaty kosztu przygotowania obiadu oraz liczby dni w danym miesiącu, w którym są wydawane posiłki.
3. Do obowiązków firmy cateringowej jest pomniejszenie opłaty za obiad w razie nieobecności ucznia na podstawie zgłoszeń rodziców.
4. Firma cateringowa zobowiązana jest dostarczyć księgowości szkoły informację o liczbie dzieci korzystających z obiadów abonamentowych do 10 dnia każdego miesiąca.
5. Firma cateringowa ponosi odpowiedzialność karną za podanie nieprawdy dotyczącej ilości wydanych obiadów.

**PHG A & M CATERING**  
Agnieszka Tylka  
38-400 Krosno, ul. Tyśiąclecia 7  
NIP 686140277, REGON 180203195  
tel. 608-055-201

**DYREKTOR**  
*Elżbieta Wilk*  
mgr Elżbieta Wilk  
28. 09. 2024