

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIASTO KROSNO NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

<b>Część A. Dane wnioskodawcy (wypełnia wnioskodawca)</b>				
Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> Rodzice <input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> Dyrektor: szkoły/kolegium/ośrodka (właściwe zaznaczyć x)				
<b>I. Dane osobowe wnioskodawcy (w przypadku braku możliwości złożenia wniosku przez obojga rodziców wpisać należy jednego wnioskodawcę; w przypadku ucznia pełnoletniego należy wpisać dane tylko pełnoletniego ucznia)</b>				
Nazwisko i imię ojca:			Nazwisko i imię matki:	
Nazwisko i imię pełnoletniego ucznia:			Telefon wnioskodawcy:	
<b>II. Dane adresowe wnioskodawcy</b>				
Ulica:		Nr budynku:		Nr mieszkania:
Kod pocztowy:		Miejscowość:		
<b>III. Formy przekazania stypendium (właściwe zaznaczyć x)</b>				
Nazwisko i imię właściciela rachunku:				
<input type="checkbox"/> Numer rachunku bankowego:				
Nazwisko i imię wnioskodawcy wskazanego do odbioru stypendium w formie gotówkowej:				
<input type="checkbox"/> Wypłata w banku - PESEL wnioskodawcy				
<b>Część B. Dane ucznia/słuchacza (wypełnia wnioskodawca)</b>				
<b>I. Dane osobowe ucznia</b>				
Nazwisko i imię ucznia:				
Data urodzenia ucznia (dd-mm-rrrr)			PESEL ucznia	
<b>II. Dane adresowe ucznia/słuchacza</b>				
<b>Adres zamieszkania</b>				
Ulica:		Nr budynku:		Nr mieszkania:
Kod pocztowy:		Miejscowość:		
<b>Część C. Uzasadnienie przyznania świadczenia pomocy materialnej w oparciu o kryterium dochodowe i społeczne</b>				
<b>1. Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia:</b>				
.....				
.....				
<b>Część D. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (można wybrać kilka form jednocześnie, zaznaczając x)</b>				
<input type="checkbox"/> Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;				
<input type="checkbox"/> Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników;				
<input type="checkbox"/> Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych).				
<b>Część E. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i dochodowej rodziny uzasadniające przyznanie pomocy o charakterze socjalnym: stypendium szkolne/zasiłek szkolny na rok szkolny 2024/2025 (wypełnia wnioskodawca)</b>				
<b>I. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):</b>				
Lp	NAZWISKO I IMIĘ	PESEL	MIEJSCE PRACY LUB NAUKI*	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA
1.				WNIOSKODAWCA
2.				STYPENDYSTA
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

**II. W rodzinie ucznia występuje \***

<input type="checkbox"/>	BEZROBOCIE
<input type="checkbox"/>	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ
<input type="checkbox"/>	CIĘŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA
<input type="checkbox"/>	WIELODZIECNOŚĆ
<input type="checkbox"/>	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ
<input type="checkbox"/>	ALKOHOLIZM
<input type="checkbox"/>	NARKOMANIA
<input type="checkbox"/>	RODZINA JEST NIEPEŁNA
<input type="checkbox"/>	ZDARZENIE LOSOWE:.....
<input type="checkbox"/>	INNE (JAKIE) .....
<input type="checkbox"/>	NIE WYSTĘPUJE ŻADNE Z POWYŻSZYCH

\*) Wybrać minimum jedno

**III. Inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych**

OŚWIADCZAM, ŻE UCZNIOWIE:

1. ....
2. ....
3. ....

OTRZYMUJĄ/UBIEGAJĄ SIĘ O INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM

 NIE DOTYCZY**IV. Dochody\* członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o stypendium szkolne (w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku)**

\*) za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach.

IMIONA I NAZWISKA OSÓB, KTÓRYCH DOCHÓD DOTYCZY	WYSOKOŚĆ DOCHODU [w PLN] (jeśli brak dochodu wpisać 0 zł)	WYMAGANE DOKUMENTY:
------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	---------------------

DOCHODY OPODATKOWANE		
ZE STOSUNKU PRACY		zaświadczenie lub oświadczenie
Z UMOWY ZLECENIA, O DZIEŁO		umowa, rachunek, zaświadczenie lub oświadczenie
ZA PRAKTYKI UCZNIOWSKIE		zaświadczenie lub oświadczenie
ŚWIAD. UZUPEŁNIAJĄCE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH		zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
Z TYTUŁU RENTY, EMERYTURY, ŚWIADCZEŃ PRZEDEMERYTALNYCH		zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
ZASIŁEK CHOROBY WYPŁACANY PRZEZ ZUS, KRUS		zaświadczenie lub oświadczenie
ZASIŁEK MACIERZYŃSKI		zaświadczenie lub oświadczenie
ZASIŁEK I STYPENDIUM Z PUP		zaświadczenie lub oświadczenie
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OPODATKOWANA NA ZASADACH OGÓLNYCH		zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego za poprzedni rok podatkowy zawierające informację o wysokości: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OPODATKOWANA ZRYCZAŁTOWANYM PODATKIEM DOCHODOWYM (W TYM KARTA PODATKOWA)		zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o formie opodatkowania, oświadczenie osoby prowadzącej działalność o wysokości osiągniętego dochodu
DOCHODY NIEOPODATKOWANE		
ZASIŁEK STAŁY Z POMOCY SPOŁECZNEJ		zaświadczenie

ZASIŁEK OKRESOWY Z POMOCY SPOŁECZNEJ			zaświadczenie
ALIMENTY,			dokument w sprawie o alimenty (np. wyrok, ugoda itp.) lub oświadczenie
ŚWIADCZENIA WYPŁACONE PRZEZ KOMORNIKA			zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
FUNDUSZ ALIMENTACYJNY			zaświadczenie
ZASIŁEK RODZINNY WRAZ Z DODATKAMI			zaświadczenie
ŚWIADCZENIE RODZICIELSKIE			zaświadczenie
ZASIŁEK PIELEGNACYJNY			zaświadczenie
ŚWIADCZENIE PIELEGNACYJNE			zaświadczenie
ŚWIADCZENIE Z TYTUŁU PIECZY ZASTĘPCZEJ			zaświadczenie
DODATEK MIESZKANIOWY			zaświadczenie
STYPENDIA (z wyłączeniem pomocy materialnej dla uczniów)			zaświadczenie lub oświadczenie
DOCHÓD Z GOSPODARSTWA ROLNEGO (Liczba ha przeliczeniowych x 345 zł. – opłacone składki KRUS))			zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych, nakaz podatkowy. W PRZYPADKU OPŁACANIA SKŁ. KRUS POTW. ICH OPŁACENIA ZA III KW.
PRACA DORYWCZA			oświadczenie
POMOC RODZINY			oświadczenie
INNE DOCHODY: (podać jakie) ..... .....			oświadczenie
<b>RAZEM DOCHÓD RODZINY WYNOŚI</b>		zł	
<b>DOCHÓD NA OSOBĘ W RODZINIE WYNOŚI</b>		Zł	

**V. Członkowie rodziny osiągnęli jednorazowe dochody uzyskane w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przekraczające pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego w rodzinie**

KTO, Z JAKIEGO TYTUŁU, W JAKIEJ WYSOKOŚCI .....

.....

NIE DOTYCZY

**VI. Członkowie rodziny zobowiązani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego (dołączyć dokumenty potwierdzające zobowiązanie do alimentacji i dowody wpłat)**

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZOBOWIĄZANEJ DO ALIMENTACJI	MIESIĘCZNA KWOTA ZASĄDZONYCH ALIMENTÓW
1.		
2.		

**Część F. Oświadczenia wnioskodawcy**

- Zapoznałem/am się z regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Krosno (Uchwała Nr XXXV/608/12 Rady Miasta Krosna z dnia 30 listopada 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarp. z 2020 r. poz. 2510).
- Zostałem/am poinformowany/a, że zgodnie z art. 10 § 1 Kpa przysługuje mi prawo czynnego udziału w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji możliwość wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
- Zobowiązuję się, zgodnie z art. 90o ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.), niezwłocznie powiadomić o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- Jestem świadomy/a, że należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

podpis składającego oświadczenie

### Klauzula informacyjna

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Krosna z siedzibą w Krośnie przy ul. Lwowskiej 28a. Mogą się Państwo z nimi kontaktować poprzez e-mail: [um@um.krosno.pl](mailto:um@um.krosno.pl) lub listownie na adres ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.
- Nad prawidłowością przetwarzania danych w Urzędzie Miasta Krosna czuwa wyznaczony przez Prezydenta Miasta inspektor ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować listownie na ww. adres lub poprzez e-mail: [iod@um.krosno.pl](mailto:iod@um.krosno.pl)
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia czynności związanych z rozpatrzeniem wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, w oparciu o załączone dokumenty na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1);
  - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781);
  - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775);
  - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.);
  - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
  - ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 858 z późn. zm.)
  - ustawa z dnia 15 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 803);
  - ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.);
  - ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
  - uchwała Nr XXXV/608/12 Rady Miasta Krosna z dnia 30 listopada 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarp. z 2020 r. poz. 2510).
- Państwa dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Instrukcją kancelaryjną – przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono czynności w sprawie lub dłużej, w tym wiecejście, w przypadku skierowania zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa, wystąpienia lub wydania decyzji administracyjnej.
- W odniesieniu do danych, które Państwo przekazali w związku z załatwianą sprawą, przysługują Państwu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii art. 15 RODO;
  - prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych art. 16 RODO;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa art. 18 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
- Podanie danych osobowych w zakresie: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz podpisu jest wymogiem wynikającym z przepisów ustawy Kodeksu postępowania administracyjnego. W przypadku braku/niewskazania pozostałych danych organ nie będzie mógł załatwić Państwa sprawy.
- Odbiorcą danych osobowych będą osoby uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa. Ponadto w przypadkach awaryjnych, jeśli będzie to niezbędne w celach usunięcia awarii, wgląd do systemu, w którym przetwarzane są Państwa dane może mieć przedstawiciel podmiotu, z którym Urząd Miasta Krosna ma porozumienie o świadczeniu pomocy serwisowej.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Państwa danych osobowych, w tym profilowaniu.

Krosno, dnia .....

.....  
(czytelne podpisy rodziców w przypadku ucznia niepełnoletniego,  
w przypadku ucznia pełnoletniego podpis pełnoletniego ucznia)

### Część G. Informacja o szkole, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2024/2025 (wypełnia szkoła) (właściwe zaznaczyć x)

Nazwa szkoły

Typ szkoły

- szkoła podstawowa  liceum ogólnokształcące  technikum  branżowa szkoła I stopnia  szkoła policealna  
 szkoła specjalna przysposabiająca do pracy  inna .....

Uprawnienia szkoły

- szkoła publiczna  szkoła niepubliczna  niepubliczna szkoła artystyczna o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej

Klasa

.....  
(data, pieczęć szkoły)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

### Część H. Informacja o weryfikacji wniosku (wypełnia pracownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna)

- wniosek spełnia kryterium dochodowe i społeczne do ubiegania się wnioskodawcy o przyznanie stypendium szkolnego  
 wniosek nie spełnia kryteriów do ubiegania się wnioskodawcy o przyznanie stypendium szkolnego

.....  
(data i podpis pracownika weryfikującego wniosek)

## INFORMACJE DODATKOWE

**Komu przysługuje stypendium:** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

**Kryterium dochodowe:** Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie, uprawniająca do ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1296) **nie może przekraczać kwoty 600 zł netto**. Miesięczna wysokość dochodu z 1 ha przeliczeniowego przyjmowanego jako dochód uzyskiwany z posiadanych użytków rolnych wynosi **345 zł**, przy czym nie wlicza się dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.

**Termin i miejsce składania wniosków:** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 2024/25 przyjmowane będą **od 1 do 15 września 2024 r.** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a. Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2001r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 858 z późn. zm.) **za dochód uważa się** sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z 2024 r. poz. 421 z późn. zm.), tzw. Program „Rodzina 800+”, oraz dodatku wychowawczego o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2022 r. poz. 477), środków finansowych przyznawanych w ramach działań podejmowanych przez organy publiczne, mających na celu poprawę jakości powietrza lub ochronę środowiska naturalnego, zwrotu kosztów o których mowa w art. 39. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) (zwrot kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych); oraz pozostałych świadczeń określonych w art. 8 ust. 4 ww. ustawy.

**Do dochodu nie wlicza się:** jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty, wartości świadczenia w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2024 r. poz. 421 z późn. zm.), tzw. Program „Rodzina 800+”, oraz dodatku wychowawczego o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2022 r. poz. 477), środków finansowych przyznawanych w ramach działań podejmowanych przez organy publiczne, mających na celu poprawę jakości powietrza lub ochronę środowiska naturalnego, zwrotu kosztów o których mowa w art. 39. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) (zwrot kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych); oraz pozostałych świadczeń określonych w art. 8 ust. 4 ww. ustawy.

**Za źródła dochodów uważa się w szczególności:** wynagrodzenie za pracę wynikającą z: umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, wynagrodzenie za płatną praktykę; świadczenia wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych, tj.: zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego; świadczenia opiekuńcze: specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne; świadczenie rodzicielskie; świadczenia z funduszu alimentacyjnego; alimenty zasądzone i dobrowolne; emerytury; świadczenie przedemerytalne; renty inwalidzkie; renty socjalne; renty rodzinne i inne; stypendia; świadczenia pieniężne z pomocy społecznej; dodatki mieszkaniowe i dodatki energetyczne; zasiłki dla osób bezrobotnych; wynagrodzenie z tytułu odbywanego stażu pracy; darowizny; dochody z powierzchni użytków rolnych; dochody z prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej; dochody z prac dorywczych oraz inne nie wymienione wyżej.

**Wykazane dochody należy potwierdzić odpowiednim zaświadczeniem albo oświadczeniem.**

**W przypadku występowania o stypendium dla większej liczby dzieci należy wypełnić wniosek odrębnie dla każdego ucznia.**

**Realizacja stypendium:** Stypendium przyznawane jest na dany rok szkolny i realizowane poprzez refundację kosztów edukacyjnych poniesionych dla ucznia w danym roku szkolnym, zgodnych z formami określonymi w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krosno. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych oryginałów faktur VAT, rachunków lub innych miennych dowodów potwierdzających poniesienie wydatków na cele edukacyjne wystawionych na ucznia lub rodzica (w przypadku ucznia pełnoletniego faktury wystawione na pełnoletniego ucznia). Dokumenty potwierdzające wydatki poniesione w miesiącach: lipiec i sierpień mogą zostać zrealizowane w kolejnym roku szkolnym, pod warunkiem, że zostaną rozliczone do końca danego roku kalendarzowego. W przypadku rozbieżności dotyczących adresu zameldowania i adresu zamieszkania należy dołączyć dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia (np. umowa najmu mieszkania) oraz zaświadczenie z miejsca zameldowania o nie składaniu wniosku o stypendium szkolne dla ucznia albo oświadczenie.

Więcej informacji dotyczących udzielania pomocy materialna o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krosno można uzyskać w Urzędzie Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a - Wydział Edukacji, Kultury i Sportu pok. nr 333, tel. 13 47 43 306, a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna: [www.krosno.pl/dla-mieszkanow/oswiata/](http://www.krosno.pl/dla-mieszkanow/oswiata/)

Na podstawie § 4 regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Krosno (Uchwała Nr XXXV/608/12 Rady Miasta Krosna z dnia 30 listopada 2012 r. Dz. Urz. Woj. Podkarp. z 2020 r. poz. 2510)

### Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza ramy plan nauczania lub realizowanych poza szkołą, w szczególności zajęcia nadobowiązkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, plastycznym, muzycznym, sportowym, językowym, turystyczno-krajoznawczym, w tym wyjazdy na obozy edukacyjne (np. sportowe), zielone szkoły lub wycieczki o charakterze edukacyjnym, wyjscia do kina i teatru, organizowane przez szkoły, placówki oświatowe i inne jednostki organizacyjne, które prowadzą działalność statutową w tym zakresie.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
  - a) zakupu podręczników, słowników, atlasów, map oraz innych tego typu publikacji, jeżeli są one wymagane lub zalecane przez szkołę, w tym na nośnikach elektronicznych,
  - b) zakupu plecaka szkolnego, pomocy dydaktycznych oraz przyborów szkolnych związanych z zajęciami edukacyjnymi,
  - c) zakupu stroju sportowego, wymaganego jako strój obowiązkowy, związany w sposób bezpośredni z procesem edukacji ucznia, z wyłączeniem codziennej odzieży i obuwia umożliwiającego uczęszczanie do szkoły,
  - d) zakupu innych artykułów niezbędnych do nauki, w tym sprzętu sportowego, związanego z uprawianą przez ucznia dyscypliną, licencji na programy edukacyjne (np. encyklopedia, kursy językowe, zawodowe, związane z kierunkiem kształcenia), a także artykułów i sprzętu związanego z rozwijaniem zainteresowań ucznia, związanych z procesem edukacyjnym,
  - e) zakupu strojów obowiązujących i ustalonych statutem szkoły, w tym mundurków, odzieży ochronnej na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe, strojów galowych (w szkołach mundurowych), strojów na uroczystości szkolne, o ile są obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
  - f) zakupu okularów korekcyjnych i aparatów słuchowych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na słabo widzenie, niedosłyszenie i niesłyszenie wydane przez Miejską Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, nie podlegających refundacji z innych środków publicznych,
  - g) zakupu zestawu komputerowego lub jego elementów, przenośnego komputera osobistego oraz oprogramowania, a także podzespołów i akcesoriów komputerowych (np. karta graficzna, pamięć RAM, drukarka, skaner, dyski zewnętrzne itp.),
  - h) opłaty za abonament internetowy za okres od września do czerwca danego roku szkolnego.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadpodstawowych i kolegiów) - może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji oraz kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej.
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli formy określone w pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także formy określone w pkt 3 nie są możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów formy określone w pkt 1 – 3 nie są celowe.

**Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie, w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia.**

**Uwaga:** Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacyjnym ucznia (np. obuwie sportowe, strój sportowy itp.). **Natomiast, zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi uczęszczanie do szkoły (np. kurtka, buty) leży w kompetencji opieki społecznej i nie powinien być finansowany w ramach stypendium szkolnego.**