

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W KROŚNIE

§ 1.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świetlicy szkolnej są uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 4 w Krośnie. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie:
 - na czas pracy obojga rodziców,
 - oczekujący na zajęcia dodatkowe, które nie odbywają się bezpośrednio przed lub po lekcjach,
 - pozostający w trudnej sytuacji rodzinnej lub życiowej; w tym przypadku o przyjęciu decyduje dyrektor.
2. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje z chwilą złożenia przez rodziców *Karty zapisu do świetlicy szkolnej - załącznik nr 1* do regulaminu oraz zapoznanie się z regulaminem świetlicy szkolnej w szczególności z zasadami przyprowadzania i odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej
3. Rodzice/ opiekunowie prawni składają kartę zgłoszenie do świetlicy szkolnej na dany rok szkolny.
4. Karty zgłoszeń należy złożyć u wychowawcy klasy lub wychowawcy świetlicy w terminie podanym w komunikacie dyrektora szkoły.
5. W uzasadnionych przypadkach rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy szkolnej w późniejszym terminie, za zgodą dyrektora szkoły.
6. W świetlicy szkolnej tworzone są grupy wychowawcze nieprzekraczające 25 wychowanków.
7. Świetlica prowadzi dzienny - godzinowy rejestr frekwencji uczniów zgłaszających się do opieki.

§ 2

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży szkolnej:
 - opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki i rozwijania własnych zainteresowań oraz zdolności;
 - kształtują nawyki kultury osobistej i współzycia w grupie;
 - wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej;
 - udzielają pomocy w odrabianiu prac domowych uczniom mającym trudności w nauce;
 - organizują właściwy i kulturalny wypoczynek;
 - współpracują i współdziałają z nauczycielami, wychowawcami, rodzicami oraz środowiskiem lokalnym.

2. Do zadań wychowawców świetlicy należy:

- organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- organizowanie gier i zabaw ruchowych, integracyjnych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, poznanie lokalnych zwyczajów i obrzędów, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- rozwijanie samodzielności i współpracy w grupie;
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

3. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- udziału w zajęciach prowadzonych przez wychowawców świetlicy lub do zajęć indywidualnych.
- korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z regulaminem świetlicy oraz sposobami ustalonymi przez wychowawcę świetlicy.
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu prac domowych.

4. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- posiadania obuwia na zmianę;
- zgłaszania swojej obecności oraz każdorazowo meldowania swojego odejścia u wychowawcy świetlicy;
- natychmiastowego meldowania wszelkich wypadków;
- dbania o porządek i wystrój świetlicy;
- poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;
- poszanowania ciszy, spokoju oraz pracy innych;
- szanowania własności szkoły i innych osób;
- kulturalnego zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych, respektowania poleceń nauczyciela- wychowawcy;
- przestrzegania regulaminu świetlicy i ustalonych zasad grupowych.

§ 3.

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w godzinach od 6.45 do 16.00. Dopuszcza się zmianę godzin funkcjonowania świetlicy w trakcie roku szkolnego zgodnie z potrzebami rodziców.
2. Dziecko po wejściu do sali świetlicy szkolnej zgłasza swoją obecność wychowawcy świetlicy.
3. Osobami upoważnionymi do odbioru dziecka są:
 - rodzice/prawni opiekunowie dziecka wskazani w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej;
 - osoby upoważnione do odbioru dziecka wskazane przez rodziców/opiekunów prawnych w karcie zgłoszenia.
4. Dziecko może samodzielnie opuścić świetlicę szkolną po przedłożeniu stosownego upoważnienia podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego.
5. W sytuacjach nagłych rodzice/prawni opiekunowie mogą jednorazowo upoważnić dziecko do samodzielnego opuszczenia świetlicy szkolnej (druk do pobrania na stronie internetowej szkoły).
6. Rodzic/opiekun prawny dziecka przejmuje odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu szkoły na podstawie dostarczonego upoważnienia.
7. Kontakt telefoniczny ze strony rodzica/opiekuna prawnego w wychowawcę świetlicy nie upoważnia do opuszczenia przez dziecko świetlicy szkolnej.
8. Wychowawca świetlicy ma prawo do weryfikacji tożsamości osoby odbierającej dziecko ze świetlicy szkolnej.
9. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej.
10. Każda zmiana w sposobie odbioru, powrotu dziecka do domu ze świetlicy szkolnej musi być niezwłocznie zgłoszona do wychowawcy świetlicy w formie osobnego oświadczenia.

§ 4.

1. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy szkolnej wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej w celu wyjaśnienia sytuacji oraz ustalenia czasu przybycia rodziców/prawnych opiekunów po dziecko.
2. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/ prawnym opiekunem dziecka wychowawca świetlicy podejmuje próbę kontaktu z inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka wskazaną

w karcie świetlicowej.

3. Dziecko pozostaje pod opieką wychowawca świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica lub osobę uprawnioną.
4. W sytuacji braku odbioru dziecka i braku kontaktu z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka wychowawca świetlicy informuje Dyrektora Szkoły.
5. W sytuacjach przedstawionych w §3ust. 4 wychowawca świetlicy w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły informuje policję.
6. W przypadku powtarzających się przypadków się pozostawiania dziecka po godzinach pracy świetlicy wychowawca świetlicy informuje Dyrektora Szkoły.

§ 5.

1. W przypadku próby odebrania dziecka przez osobę nieuprawnioną nauczyciel nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka celu potwierdzenia zgody na odbiór dziecka.
2. Wychowawca świetlicy prosi rodzica/opiekuna prawnego dziecka o przesłanie wiadomości przez dziennik elektroniczny z potwierdzeniem zgody na odbiór dziecka.
3. Dziecko otrzymuje zgodę na opuszczenie świetlicy szkolnej, po otrzymaniu przez wychowawcę świetlicy wiadomości od rodzica/opiekuna prawnego dziecka, zawierającej imię, nazwisko i numer telefonu osoby odbierającej dziecko.
4. W przypadku konieczności upoważnienia dodatkowej osoby do odbioru dziecka lub zgody na samodzielne wyjście ze świetlicy rodzic/opiekun prawny dziecka wypełnia stosowne upoważnienie.
5. W przypadku zastosowania §5.4 akceptowana jest również forma elektroniczna – upoważnienie powinno zostać wysłane przez dziennik elektroniczny.
6. Upoważnienie w formie elektronicznej powinno zawierać wszystkie elementy zgodnie z udostępnionym na stronie szkoły wzorem dokumentu.

§ 6.

1. Przyrowadzanie i odbierania na zajęcia dzieci klas I-III uczęszczających do świetlicy odbywa się w następującym porządku:
 - wychowawcy klas I-III są zobowiązani do odprowadzenia uczniów po skończonych zajęciach do świetlicy szkolnej;
 - jeśli lekcje rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel niż wychowawca np. nauczyciel religii,

języka angielskiego, jest on zobowiązany do przyprowadzenia uczniów do świetlicy szkolnej.

2. W wyjątkowych sytuacjach dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać pod opieką wychowawcy świetlicy w godzinach jej pracy. Decyzję o objęciu dziecka doraźną opieką podejmuje wychowawca świetlicy.
3. Jeśli dziecko skończyło zajęcia i nie zostało odebrane przez osobę upoważnioną, nauczyciel mający ostatnią lekcję przekazuje osobiście ucznia pod opiekę wychowawcy świetlicy do świetlicy szkolnej – podaje imię, nazwisko ucznia oraz klasę.
4. Wychowawca klasy kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka informując o pozostawieniu ucznia pod opieką świetlicy.
5. Uczniowie nie zapisani do świetlicy szkolnej, a pozostawieni pod jej opieką podlegają ewidencji obecności.

§ 8.

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy świetlicy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, wychowawca świetlicy zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samodzielnie wezwać) innego opiekuna dziecka.

2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

3. Z zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową oraz poinformować wychowawcę klasy o zaistniałym fakcie.

4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły.

5. W sytuacji, gdy rodzic/opiekun prawny zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środka psychotropowego wychowawca świetlicy informuje o fakcie dyrektora szkoły.

